

# **Deel 1 van het Register Reglement**

## **Gedragsregels voor Register Valuators**

### **Artikel 1- Algemeen**

#### 1.1

In deze Gedragsregels hebben woorden en begrippen de betekenis, daaraan toegekend in het Register Reglement.

#### 1.2

Deze Gedragsregels zijn van toepassing op Register Valuators.

#### 1.3

De Register Valuator zal zich steeds als een goed Register Valuator gedragen en zich laten leiden door het aanzien en de eer van de stand.

### **Artikel 2 - Onafhankelijkheid**

#### 2.1

Voor zover de Register Valuator tevens gebonden is aan andere professionele gedragsregels dient dit geen belemmering te vormen voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Mochten de verschillende gedragsregels conflicterend zijn, dan dient de Register Valuator zijn opdracht onverwijld terug te geven.

### **Artikel 3 - Deskundigheid**

#### 3.1

De Register Valuator aanvaardt slechts opdrachten indien hij beschikt over de voor die opdracht benodigde waarderingskennis en -kunde. Deze bepaling geldt ook voor de directe praktijkgenoten en medewerkers welke onder verantwoordelijkheid van de Register Valuator bij de werkzaamheden zijn betrokken.

#### 3.2

Oprachten worden terstond schriftelijk bevestigd aan de opdrachtgever. Uit de bevestiging blijkt de aard van de opdracht.

#### 3.3

Indien de Register Valuator tijdens de uitvoering van de opdracht wordt geconfronteerd met een mogelijk tekort aan waarderingskennis en/of kunde wordt de opdrachtgever onverwijld op de hoogte gebracht en zullen in goed overleg maatregelen worden getroffen om het tekort aan kennis en/of kunde op te heffen. Deskundige derden kunnen daarbij een rol vervullen. Zonodig wordt de opdracht aangepast of beëindigd.

#### 3.4

De Register Valuator stelt zich steeds op de hoogte van de voor de beroepsuitoefening van belang zijnde ontwikkelingen op het vakgebied en draagt zorg voor

het voortdurende onderhoud en verdere ontwikkeling van voor zijn functioneren als Register Valuator benodigde kennis en kunde.

#### **Artikel 4 - Neutraliteit/Onpartijdigheid**

##### 4.1

De Register Valuator zet zijn kennis en kunde in ten behoeve van de opdrachtgever. Daarbij staan de professionele integriteit van de Register Valuator en de belangen van de opdrachtgever centraal. Andere belangen mogen niet belemmerend werken bij de uitvoering van de opdracht.

##### 4.2

Indien voor dan wel tijdens de uitvoering van de opdracht tegengestelde belangen en/of andere belangen van persoonlijke en/of zakelijke aard aan het licht komen zal onverwijld de opdrachtgever daarvan in kennis worden gesteld. Indien geen adequate maatregelen getroffen kunnen worden om de geconstateerde verstrengeling van belangen op te heffen, dient de opdracht te worden geweigerd dan wel in goed overleg te worden beëindigd.

##### 4.3

De Register Valuator bedingt voor de uit te voeren waarderingswerkzaamheden een passend honorarium dat is gerelateerd aan de tijd en de kosten die aan het uitvoeren van de opdracht zijn verbonden. Met betrekking tot andere werkzaamheden dan waarderingswerkzaamheden zijn beloningen toegestaan die gerelateerd zijn aan de omvang van de transactie.

#### **Artikel 5 - Geheimhouding**

##### 5.1

De Register Valuator zal bij alle waarderingswerkzaamheden geëigende maatregelen treffen om vertrouwelijkheid en geheimhouding van alle verstrekte en verkregen informatie met betrekking tot de opdracht te waarborgen. Informatie wordt slechts gebruikt voor de doeleinden waarvoor deze is verkregen. De Register Valuator zorgt ervoor dat alle, door hem, bij de uitvoering betrokkenen zich aan deze plicht tot geheimhouding conformeren.

##### 5.2

Indien de Register Valuator uit hoofde van wettelijke regelingen wordt gevorderd vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken zal de opdrachtgever daarvan onverwijld, zo mogelijk vooraf, op de hoogte worden gebracht.

## **Artikel 6 – Toetsbaarheid**

### 6.1

Mochten zich tijdens de uitvoering van de opdracht feiten of omstandigheden voordoen die nopen tot herformulering of tot voortijdige beëindiging van de opdracht dan is de Register Valuator gehouden tot onmiddellijk overleg met de opdrachtgever.

### 6.2

Waarderingswerkzaamheden worden op zodanige wijze uitgevoerd dat alle activiteiten toetsbaar en overdraagbaar zijn. Alle relevante informatie dient in een aan te leggen dossier aanwezig te zijn. Indien vertrouwelijke informatie aan de opdrachtgever wordt geretourneerd dient een aantekening in het desbetreffende dossier te worden gemaakt. In het dossier wordt een kopie opgenomen van de bij de geretourneerde informatie gevoegde begeleidingsbrief waarin de aard van de geretourneerde informatie wordt vermeld. Het verdient aanbeveling de opdrachtgever voor ontvangst te laten tekenen.

### 6.3

De Register Valuator behoudt zich het recht voor het dossier na zeven jaar na sluiting te vernietigen.

## **Artikel 7 - Integriteit**

### 7.1

De Register Valuator voert alle opdrachten steeds naar eer en geweten uit.

### 7.2

Indien de Register Valuator wordt gevraagd commentaar te leveren op het werk van een mede Register Valuator dient dat commentaar zich te beperken tot inhoudelijke aspecten en onafhankelijkheid.

## **Artikel 8 - Tuchtregels, geschillen en toepasselijk recht**

### 8.1

De Register Valuator is onderworpen aan de klachtenregeling en het tuchtrecht van de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation zoals omschreven in de klachtenregeling en het Register Reglement .